Příloha č. 2 Opatření děkana č. 18/2023

**ZÁZNAM**

**o instruktáži na pracovišti pro studenty a účastníky CŽV**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Téma:** | | Instruktáž BOZP a PO na pracovišti – laboratoře, praktika | | | | | |
| **Pracoviště:** | |  | | **Pro rok:** | |  | |
| **Školící pracovník:** | |  | | **Podpis:** | |  | |
| **Osnova školení** | | | | | | | |
| **A. Účel školení**  Provedení školení o právních a ostatních předpisech týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které  doplňují odborné předpoklady studentů a účastníky CŽV (dále jen „student“) a jejich požadavky pro studium, které  se týkají studia a vztahují se k rizikům, s nimiž může přijít student do styku na pracovišti.  **Seznámení s riziky při práci, stanovená opatření**   * systém řízení a prevence rizik, analýza rizik, eliminace rizik * rizika fyzikální, chemická, biologická * rizikové faktory pracovního prostředí * informace o zařazení práce do kategorií podle výskytu rizikových faktorů pracovního prostředí (kategorizace prací) * opatření na ochranu před působením rizik na pracovišti: technická a organizační opatření.   **Osobní ochranné pracovní prostředky (OOPP)**   * pokyny pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků   a ochranných nápojů   * povinné používání osobních ochranných pracovních prostředků na základě vyhodnocení rizik * informace o nutnosti seznámení se s návodem k používání a způsobem použití OOPP * vybavení studentů stanovenými OOPP, způsob vedení evidence, kontroly používání OOPP.   **Školní úrazy**   * definice školního úrazu * povinnosti studentů při vzniku školního úrazu * oznamování všech školních úrazů (bezodkladně) pedagogovi * povinnost oznámit každý úraz a poranění * umístění knihy úrazů na pracovišti, vedení knihy úrazů * seznámení s příčinami a okolnostmi vzniku pracovních úrazů na pracovišti * nejčastější zdroje a příčiny úrazů a poranění při prováděných činnostech.   **Jiné mimořádné události**   * druhy mimořádných událostí – požár, únik plynu, vody, chemické látky * povinnosti studentů při vzniku mimořádné události-požár * oznamování mimořádných událostí pedagogovi, vedoucímu zaměstnanci pracoviště, bezpečnostnímu technikovi.   **Poskytování první pomoci a jiné pomoci v případě vzniku mimořádné události**   * zásady poskytování první pomoci * lékárničky – umístění na pracovišti, vybavení, doplňování, kontroly, * osoby, které organizují poskytnutí první pomoci, organizují evakuaci studentů.   **Alkoholické nápoje, návykové látky, kouření**   * zákaz požívání alkoholických nápojů nebo jiných návykových látek na pracovišti * zákaz kouření na pracovišti * povinnost podrobit se zjištění, zda student není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.   **Zásady bezpečného chování na pracovišti, bezpečnostní pokyny**   * základní povinnosti studentů při dodržování předpisů BOZP * nebezpečná místa na pracovištích, zakázané pracovní činnosti a postupy * práce zakázané těhotným ženám, kojícím ženám, ženám do konce devátého měsíce po porodu a mladistvým * pracovní a technologické postupy pro jednotlivé pracovní činnosti * bezpečné pokyny při práci s tlakovými láhvemi – označování, manipulace, skladování * bezpečné pokyny při práci s chemickými látkami, ukládání, označování používání osobní ochranné pomůcky.   **Sklady, skladování, ruční manipulace s břemeny**   * bezpečnost při skladování a manipulaci s břemeny * označení skladů a prostor pro skladování, bezpečnostní značení * skladování v regálech * regály – označení, nosnost, stabilita, technický stav, způsob zakládání, kontroly * skladování hořlavých nebo požárně nebezpečných látek * manipulace s hořlavými kapalinami a chemickými látkami – požadavky, max. množství, OOPP, označení prostor * bezpečnostní listy používaných a skladovaných látek.   **Elektrické spotřebiče a nářadí**   * bezpečnost při práci s elektrickými spotřebiči * zákaz používání vlastních, neschválených, neevidovaných, poškozených elektrických spotřebičů * návody výrobců používaných elektrických spotřebičů (návody uchovávat po celou dobu používání) * seznámení s návody k obsluze varné konvice, mikrovlnné trouby, * seznámení s návody k obsluze vybavení pracovišť (např. stojanová bruska, stojanová, stolní vrtačka, ruční nůžky, el. ruční nářadí apod.).   **Práce na žebříku a na schůdcích**   * bezpečnost při práci na žebříku * zakázané činnosti – zákaz používat poškozené žebříky a schůdky, zákaz používat při práci na žebříku nebezpečné nástroje a nářadí apod. * kontroly – označení, způsob a lhůty kontrol, zápis o kontrole.   **Revize, kontroly, údržba, opravy**   * plán revizí, kontrol, údržby a oprav používaných strojů, technických zařízení, přístrojů a nářadí, stanovené lhůty * oprávnění k provedení revize, kontroly, údržby a opravy.   **Provozní dokumentace**   * druhy, způsob vedení a ukládání provozní dokumentace.   **Základní informace o dokumentaci požární ochrany**   * umístění informací o tísňových číslech volání, způsob vyhlášení požáru, informace o místě stanoveném pro shromažďování osob v případě evakuace * druhy umístěných hasicích přístrojů * způsob ohlášení požáru.   **B. Závěrečná část**   * + **přezkoušení:** na závěr školení musí být provedeno ověření znalostí z výše uvedených bezpečnostních předpisů a pokynů s výsledkem „prospěl“   + **metoda ověření znalostí:** ústní pohovor   + **prezenční listina:** jmenný seznam školených studentů je nedílnou součástí dokladu o školení-instruktáži.   **Školení provádí osoba, kterou tím pověřil vedoucí zaměstnanec. Originál tiskopisu si ponechají u sebe vedoucí zaměstnanci pracoviště a kopie zašlou referentovi BOZP a PO.**  **PROHLÁŠENÍ:**  **Školené osoby – studenti stvrzují svým podpisem na tiskopisu „Záznam“, že byli seznámeni s bezpečnostními předpisy v rozsahu zpracované „Osnovy“ školení, dle požadavku § 102 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce.**  **Školené osoby se pohovoru zúčastnily a jsou si vědomy důsledků vyplývající z nedodržování řečených ustanovení.**  **Jejich znalosti byly ověřeny diskusí.** | | | | | | | |
| **Poř.** | **Jméno** | | **Pracovní zařazení** | | **Termín** | | **Podpis** |
| 1 |  | |  | |  | |  |
| 2 |  | |  | |  | |  |
| 3 |  | |  | |  | |  |
| 4 |  | |  | |  | |  |
| 5 |  | |  | |  | |  |
| 6. |  | |  | |  | |  |
| 7 |  | |  | |  | |  |
| 8 |  | |  | |  | |  |
| 9 |  | |  | |  | |  |
| 10 |  | |  | |  | |  |
| 11 |  | |  | |  | |  |
| 12 |  | |  | |  | |  |
| 13 |  | |  | |  | |  |
| 14 |  | |  | |  | |  |
| 15 |  | |  | |  | |  |
| 16 |  | |  | |  | |  |
| 17 |  | |  | |  | |  |
| 18 |  | |  | |  | |  |
| 19 |  | |  | |  | |  |
| 20 |  | |  | |  | |  |
| 21 |  | |  | |  | |  |
| 22 |  | |  | |  | |  |
| 23 |  | |  | |  | |  |
| 24 |  | |  | |  | |  |
| 25 |  | |  | |  | |  |
| 26 |  | |  | |  | |  |
| 27 |  | |  | |  | |  |
| 28 |  | |  | |  | |  |