|  |
| --- |
| **ZÁZNAM O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU** **I. KATEGORIE** |
| **ČÁST A – IDENTIFIKACE ZADAVATELE** |
| **Označení zadávajícího útvaru (fakulta, součást, útvar)** |  |
| **Kontaktní osoba** |
| Jméno, příjmení |  |
| Telefonní číslo |  |
| E-mailová adresa |  |
| **ČÁST B – ZÁKLADNÍ INFORMACE** |
| **Název veřejné zakázky** |  |
| **Druh veřejné zakázky** |  |
| **Předmět veřejné zakázky** |  |
| **ČÁST C – FINANČNÍ ČÁST** |
| **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH** |  |
| **Skutečně uhrazená cena** |  |
| **ČÁST D – SMLOUVA/OBJEDNÁVKA** |
| **Smlouva podepsána / objednávka potvrzena dne**  |  |
| **Číslo smlouvy nebo objednávky** |  |
| **Za plnění smlouvy/objednávky zodpovídá** |  |
| **Datum uveřejnění v Registru smluv – účinnost smlouvy/objednávky** |  |

V Praze dne …………………………………

Stručný název pro jednoduchou evidenci VZMR, použít i pro smlouvu/objednávku.

Veřejná zakázka na dodávky, služby nebo stavební práce.

V případě, že není patrno z názvu VZMR.



Výše uvedená osoba předá originál na 721. Sekretariát (SEKR). Následně uvede termín uveřejnění v Registru, který je skutečným zahájením plnění.

Na základě např. průzkumu trhu, zkušeností z minulých let, informace z veřejných zdrojů, ceníků internetových. e-shopů apod.

Podle faktury

Datum oboustranného podpisu smlouvy (pozdější údaj) nebo potvrzení objednávky dodavatele.

Jméno osoby, která stvrzuje dodací list/předávací protokol dodávky/služby nebo stavební práce.