**Dohoda o poskytnutí příspěvku na cestovní, pobytové a vedlejší výdaje**

**Nezaměstnanec**

**Univerzita Karlova, Matematicko-fyzikální fakulta**,

se sídlem: Ke Karlovu 2027/3, 121 16, Praha 2

IČO: 00216208, DIČ: CZ00216208

zastoupena: Ing. Blankou Svobodovou, tajemnicí fakulty

osoba odpovědná za realizaci této dohody: …

pracoviště: …, tel.: +420 95 155 … , e-mail: …@matfyz.cuni.cz

číslo účetní zakázky: …

(dále jen „MFF UK“)

a

jméno a příjmení: **…**

narozen/-a: …

bytem: …

stát daňové rezidence: …

bankovní účet: č. …, IBAN …, SWIFT: …, vedený u: …, v: …

telefon: …, e-mail: …

(dále jen „Nezaměstnanec“)

uzavírají ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s opatřením děkana MFF UK č. 3/2024, Pravidla pro poskytování příspěvku na cestovní, pobytové a vedlejší výdaje nezaměstnancům vyslaným Matematicko-fyzikální fakultou Univerzity Karlovy, v platném znění, tuto dohodu o poskytnutí příspěvku na cestovní výdaje.

**Čl. I**

**Předmět dohody**

1. MFF UK přizvala v rámci … Nezaměstnance k účasti na … s názvem „…“, která/-é/-ý se koná v termínu od … do … v … (dále jen „akce“).
2. Nezaměstnanec tímto přijímá pozvání k účasti na akci a zavazuje se, že v rámci své osobní účasti poskytne následující bezúplatné plnění: ….

**Čl. II**

**Příspěvek na cestovní výdaje**

1. MFF UK se zavazuje, že Nezaměstnanci poskytne příspěvek na cestovní, pobytové a vedlejší výdaje (dále jen „cestovní výdaje“) související s vysláním na akci v maximální celkové výši … Kč/€ (slovy…korun českých/euro) a uhradí mu:
	* 1. jízdné z … do místa konání akce dle čl. I odst. 1 této dohody a zpět, a to v tomto rozsahu: vlak II. třída, nebo autobus, nebo letadlo ekonomická třída, a sice nejvýše do částky … Kč/€;
		2. jízdné městskou hromadnou dopravou v místě konání akce dle čl. I odst. 1 této dohody při příjezdu z využitého nádraží či letiště a při odjezdu na využité nádraží či letiště, a sice nejvýše do částky … Kč/€;
		3. ubytování na … noci v místě konání akce dle čl. I odst. 1 této dohody, a sice nejvýše do částky … Kč/€;
		4. příspěvek na denní stravu v maximální výši … Kč/€, který bude analogicky krácen na základě vyúčtování provedeného Nezaměstnancem dle čl. II. odst. 5. této dohody jako u stravného vyplaceného dle platných právních předpisů zaměstnanci v případě, že bylo Nezaměstnanci poskytnuto během Akce jídlo, které mělo charakter snídaně, oběda a večeře a na které Nezaměstnanec finančně nepřispívá;
		5. nutné vedlejší výdaje související s akcí, konkrétně: …, a sice nejvýše do částky … Kč/€.
		6. \*paušální příspěvek na každý den pobytu ve výši … Kč/€ v souladu s podmínkami výše uvedeného projektu / výše uvedené smlouvy, a sice nejvýše do částky … Kč/€;

\*\*paušální příspěvek ve výši … € pro první a poslední den cesty a ve výši … € na každý další den cesty v souladu s opatřením děkana č. 3/2024, a sice nejvýše do částky … €;

\*\*\*paušální příspěvek na každý den pobytu ve výši dané aktuálním sazebníkem Evropské komise pro per diems uveřejňovaným na webových stránkách <https://ec.europa.eu/>, a sice nejvýše do částky … €;

celková výše paušálního příspěvku se v případě, že je některý z výdajů uvedených v tomto odstavci, které paušální příspěvek pokrývá (ubytování, jízdné městskou hromadnou dopravou), hrazen MFF UK ve prospěch Nezaměstnance přímou platbou poskytovateli služeb, snižuje o takto zaplacenou částku.

1. MFF UK neposkytuje na příspěvek zálohu.
2. Nezaměstnanec se zavazuje předložit MFF UK k rukám osoby odpovědné za realizaci této dohody uvedené v záhlaví této dohody jako podklad pro úhradu dohodnutých výdajů veškeré originály dokladů prokazujících výši skutečně realizovaných výdajů, spolu s případně dalšími vyplněnými podklady vyúčtování, a to nejpozději do 10 pracovních dnů po ukončení akce; příspěvek na cestovní výdaje v paušální výši je třeba doložit doklady prokazujícími vykonání cesty a délku jejího trvání, výdaje hrazené za Nezaměstnance přímo Matematicko-fyzikální fakultou UK Nezaměstnanec nedokládá. Po marném uplynutí lhůty pro předložení dokladů není MFF UK povinna příspěvek uhradit.
3. MFF UK uhradí Nezaměstnanci dohodnuté výdaje dle odst. 1 písm. a), b), c), d), e), f) tohoto článku přímým nákupem u poskytovatele služeb.
4. MFF UK uhradí Nezaměstnanci dohodnuté výdaje dle odst. 1 písm. a), b), c), d), e), f) tohoto článku na základě vyúčtování provedeného dle odst. 3 tohoto článku převodem na bankovní účet uvedený v záhlaví této dohody v českých korunách/euro. V případě, že se liší měna uvedená v odst. 1 tohoto článku od měny uvedené v tomto odstavci, převede MFF UK dohodnuté výdaje před jejich úhradou Nezaměstnanci na měnu uvedenou v tomto odstavci dle příslušného směnného kurzu České národní banky.
5. Nezaměstnanec prohlašuje, že bere na vědomí, že poskytnutý příspěvek nebyl zdaněn, a odpovídá tak za splnění svých daňových povinností vyplývajících z této dohody, a stejně tak prohlašuje pro případ, že není daňovým rezidentem v České republice, že odpovídá za splnění svých povinností z této skutečnosti plynoucích.

**Čl. III**

**Práva související s předmětem dohody**

1. Právním základem pro zpracování osobních údajů Nezaměstnance je ustanovení čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), ze dne 27. 4. 2016. Nezaměstnanec se seznámil s informacemi o zpracování osobních údajů, které jsou dostupné na webové stránce <https://cuni.cz/UK-9056.html>.

**Čl. IV**

**Ukončení dohody**

1. MFF UK je oprávněna odstoupit od této dohody bez udání důvodu kdykoli až do dne konání akce. Nezaměstnanec je oprávněn odstoupit od této dohody nejpozději 10 dnů před počátkem konání akce. Odstoupení od dohody se stává účinným doručením písemného oznámení druhé smluvní straně na e-mailovou adresu uvedenou v záhlaví této dohody. Odstoupením se dohoda ruší od počátku.
2. V případě, že zaviněním Nezaměstnance nebude Matematicko-fyzikální fakultě UK poskytnuto plnění v dohodnutém termínu a rozsahu dle čl. I této dohody, závazek MFF UK poskytnout příspěvek na cestovní výdaje dle této dohody zaniká. Nezaměstnanec je v takovém případě povinen bezodkladně, nejpozději však do 5 pracovních dnů od skončení akce, vrátit MFF UK veškeré finanční plnění, které mu bylo poskytnuto na základě této dohody, a nahradit v plné výši veškeré plnění, které bylo ze strany MFF UK na základě této dohody vynaloženo v jeho prospěch přímou platbou poskytovateli služeb.
3. V případě, že účast Nezaměstnance na akci bude ze strany MFF UK zrušena nebo MFF UK od této dohody odstoupí ve lhůtě kratší než 30 dní před konáním akce a Nezaměstnanec prokáže, že mu vznikla skutečná škoda spočívající ve vynaložení výdajů uvedených v čl. II odst. 1 této dohody v dobré víře, zavazuje se MFF UK k úhradě takové skutečné škody týkající se dohodnutých výdajů.

**Čl. V**

**Ostatní ujednání**

1. Nezaměstnanec je povinen mít před cestou na akci uzavřené cestovní pojištění na celou dobu trvání akce.
2. Smluvní strany se dohodly, že změny osob pověřených realizací dohody uvedených v záhlaví této dohody nevyžadují písemný dodatek k dohodě. Dostačující je jednostranná písemná informace zaslaná druhé smluvní straně na e-mailovou adresu uvedenou v záhlaví této dohody.

**Čl. VI**

**Závěrečná ujednání**

1. Tato dohoda a s ní související jí neupravené právní vztahy se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Případné spory budou řešeny soudy České republiky.
2. V případě, že je dohoda podepisována vlastnoručními podpisy, je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. V případě, že je dohoda podepisována elektronicky, pak smluvní strany sdílejí jeden elektronický originál.
3. Tato dohoda se uzavírá a nabývá účinnosti dnem jejího podpisu druhou ze smluvních stran.
4. Obě smluvní strany prohlašují, že si text dohody přečetly, jejímu obsahu porozuměly a souhlasí s ním, na důkaz čehož připojují své podpisy.

|  |  |
| --- | --- |
| V Praze dne ……………………… | V …………………… dne …………………… |
|  |  |
| …………………………………………MFF UK | …………………………………………………Nezaměstnanec |

**Pro interní potřebu MFF UK**

Potvrzení, že byly překontrolovány skutečnosti uvedené v dohodě a jsou správné a že na příslušné zakázce (XXXXXX) jsou finanční prostředky.

vedoucí pracoviště

V Praze dne ……………………………, jméno a příjmení, podpis ………………………………………………

příkazce operace

V Praze dne ……………………………, jméno a příjmení, podpis ………………………………………………

správce rozpočtu

V Praze dne ……………………………, jméno a příjmení, podpis ………………………………………………