

PLÁN REALIZACE STRATEGICKÉHO ZÁMĚRU MATEMATICKO – FYZIKÁLNÍ FAKULTY UNIVERZITY KARLOVY PRO ROK 2025

Tento dokument konkretizuje obecné úkoly stanovené v materiálu *Strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti Matematicko-fyzikální fakulty Univerzity Karlovy na období 2021-2025*, a to pro rok 2025.

Termín „průběžně“ znamená, že na úkolu se pracuje či bude pracovat v průběhu celého roku a že by měl být dokončen před koncem roku 2025, případně že přesný termín takového dokončení může být závislý i na jiných než vnitřních okolnostech (tvorba interních předpisů fakulty v návaznosti na existenci interních předpisů univerzity apod.). Blíže specifikovaný termín („podzim“ apod.) upřesňuje předpokládaný termín dokončení úkolu.

0. OBECNÝ ÚKOL, ZASAHUJÍCÍ VŠECHNY DRUHY ČINNOSTI MFF UK

- a) V souvislosti s přijetím novely zákona o vysokých školách pečlivě sledovat tvorbu nových univerzitních předpisů, včas a kvalitně je připomínkovat a snažit se ve spolupráci s členy Akademického senátu Univerzity Karlovy reprezentujícími MFF UK ovlivnit výslednou podobu předpisů tak, aby zlepšovaly pracovní prostředí na UK, byly konzistentní ve svých dopadech a zbytečně nezvyšovaly administrativní zátěž.
T: průběžně

1. TVŮRČÍ ČINNOST - VĚDA A VÝZKUM

- a) V návaznosti na datum účinnosti (31. 3. 2025) nového opatření rektora týkajícího se habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem revidovat odpovídající předpisy fakulty a připravit v případě potřeby jejich aktualizaci.
T: duben 2025
- b) Rozšířit odbornou podporu žadatelům o granty v programech Horizont Evropa, zejména MSCA projekty (Pilíř 1) a konsorciální projekty (Pilíř 2), popřípadě i EIC a EIT (Pilíř 3). Zaměřit se na spolupráci s aktuální iniciativou RUK „Refresh“.
T: průběžně
- c) Snažit se snižovat administrativní zátěž řešitelů grantů i pracovníků Oddělení podpory grantů a projektů maximálním využíváním dostupných informačních systémů a spolupracovat při tvorbě systémů nových.
T: průběžně
- d) Pokračovat v aktivní podpoře studentů doktorského a magisterského studia při přípravě grantových návrhů základního, aplikovaného a experimentálního výzkumu výzev Grantové agentury Univerzity Karlovy (GAUK). Poskytovat konzultační pomoc při psaní návrhů a podporovat sdílení úspěšných postupů mezi uchazeči. Rozšiřovat podporu pro Primus, UNCE, Donatio Universitatis Carolinæ Chair. Posilovat podporu juniorních vědců a začínajících výzkumných skupin.
T: průběžně

2. VZDĚLÁVACÍ ČINNOST V Bc. A NMGR. STUDIU

- a) V souvislosti s přijetím novely zákona o vysokých školách pečlivě sledovat tvorbu nových univerzitních studijních předpisů, včas a kvalitně je připomínkovat, vysvětlovat stanoviska fakulty a snažit se výslednou podobu předpisů ovlivnit tak, aby byly spravedlivé vůči studentům, konzistentní ve svých dopadech a zbytečně nezvyšovaly administrativní zátěž. T: průběžně
- b) V návaznosti na úpravy předpisů UK provést celkovou revizi vnitřních studijních předpisů MFF UK, zejména Pravidel pro organizaci studia, a poté revizi všech souvisejících opatření děkana. Revizi předpisů a opatření na MFF UK diskutovat s Akademickým senátem MFF UK, sekcemi a garanty programů. T: průběžně
- c) Vypracovat systém pro elektronické vydávání rozhodnutí o přiznání stipendia a zjednodušit proces předávání přiznaných stipendií k výplatě. T: podzim 2025
- d) V závislosti na změnách vnitřních předpisů UK a na rozvoji možností SIS připravovat přechod na elektronický systém podávání žádostí týkajících se studia a vydávání a rozesílání rozhodnutí. T: průběžně
- e) V závislosti na změnách vnitřních předpisů UK a na rozvoji možností SIS připravovat přechod na elektronizaci administrativy spojené s kurzy ČŽV. T: průběžně
- f) Dokončit proces přípravy společného programu ve studijní oblasti „Softwarové inženýrství“ s univerzitou v Pasově podáním žádosti o rozšíření existující akreditace o spolupráci se zahraniční vysokou školou. T: jaro 2025
- g) Průběžně zvyšovat kvalitu studijních programů prostřednictvím malých změn studijních plánů. V případě nutnosti proaktivně reagovat na okolnosti, které by mohly ovlivnit kvalitu studijních programů, prostřednictvím žádostí o změnu programu v průběhu jeho uskutečňování. T: průběžně
- h) Ve spolupráci se studentskými průvodci monitorovat funkčnost systému vedoucích učitelů skupin (VUS) a případně tento systém modifikovat. Pokračovat v podpoře adaptace studentů 1. ročníku Bc. studia (průvodci, vedoucí učitelé, tutoři), udržovat a rozvíjet nabídku psychologické podpory všem studentům. T: průběžně
- i) Prostřednictvím workshopů na porovnání kurikul dále pracovat na sblížení studijních programů v oblastech umělé inteligence a matematiky a jejich aplikací v rámci aliance 4EU+ a prozkoumat, zda je reálné se i v těchto oblastech pokoušet o vytvoření společných studijních programů. T: průběžně
- j) V oblasti přípravy budoucích učitelů pružně reagovat na změny regulačního rámce diktované MŠMT a pokusit se i nadále udržet vysokou úroveň jejich odborné přípravy. T: průběžně
- k) Pokračovat v restrukturalizaci webových stránek pro studenty a uchazeče v češtině i angličtině. T: průběžně
- l) Rozvíjet činnost Centra pro podporu výuky, zejména vyhodnotit pilotní běh kurzu pedagogických dovedností a připravit první „ostrý“ běh na rok 2026. T: říjen 2025

- m) Dále rozvíjet projekt Fakultních škol a pokračovat ve spolupráci s aktivními členy. Doplnovat a aktualizovat nabídku přednášek a seminářů pro Fakultní školy.
T: průběžně
- n) Diskutovat další budoucnost kurzů ČZV, zejména U3V, především v souvislosti s požadavky, které jsou na organizaci těchto kurzů kladeny.
T: průběžně

3. DOKTORSKÉ STUDIUM

- a) V reakci na změny v doktorském studiu, vyvolané novelou zákona o vysokých školách, systematicky podporovat a monitorovat proces přijímání nových doktorandů, pružně reagovat na zjištěné skutečnosti a případně modifikovat podmínky přijímacího řízení či upravit celý přijímací proces. T: průběžně
- b) Vypracovat a zavést principy financování doktorského studia v podmínkách nastavených novelou vysokoškolského zákona a vnitřními předpisy UK.
T: září 2025
- c) Vyjednat a uzavřít nové smlouvy/dohody s ústavy Akademie věd ČR ohledně vzájemné spolupráce při provozování a financování doktorských programů. Termín může být ovlivněn činností rektorátu UK (podpis nadřazené smlouvy mezi UK a AV ČR).
T: průběžně
- d) Vypracovat systém pro administraci doktorandského příjmu studentů doktorského studia v prezenční formě.
T: léto 2025
- e) Podporovat oborové rady ve zkvalitňování obsahu individuálních studijních plánů (ISP) nově nastupujících i již studujících doktorandů zejména ve smyslu jejich formulace tak, aby ISP umožňovaly objektivní kontrolu plnění jednotlivých povinností a jejich hodnocení.
T: průběžně
- f) Vypracovat principy hodnocení doktorandů, které upřesní zásady pro udělování jednotlivých stupňů hodnocení, pro snižování stipendia či ukončování studia v případě závažného neplnění ISP .
T: léto 2025
- g) Rozšiřovat spolupráci ve společném vedení doktorandů (cotutelle) s kvalitními zahraničními univerzitami.
T: průběžně
- h) Pokračovat v rozvoji projektu tzv. industriálního studenta dle pravidel daných opatřením děkana MFF UK s ohledem na možné legislativní změny zákonů.
T: průběžně

4. ZABEZPEČENÍ ČINNOSTÍ A ROZVOJ

4A) ČINNOSTI A ROZVOJ Z PERSONÁLNÍHO A ORGANIZAČNÍHO HLEDISKA

- a) Uvést do provozu další části modulu pro digitalizaci výběrového řízení na obsazení funkčních a pracovních míst – elektronické přihlašování uchazečů na vypsané místo a jmenování komise pro výběrové řízení.
T: červen 2025

- b) Pokračovat v digitalizaci agend na MFF UK, zejm. dokončit úpravy modulu Nepřítomnosti, položky rámcové smlouvy pro digitalizaci vybraných agend A1 (Platby konferencí kartou) a B1 (Návrhové listy), případně (v závislosti na stupni dokončení modulu připravovaného na FF UK) také Hodnocení akademických pracovníků. Pokračovat ve vyhledávání dalších možností digitalizace na MFF UK zejm. prostřednictvím dialogu v rámci pracovní skupiny k digitalizaci, příp. ve spolupráci s RUK/ÚVT UK. Analyzovat v souvislosti s tím celkovou problematiku formulářů. T: průběžně
- c) V návaznosti na vydání Opatření děkana č.24/2024, Systematické hodnocení technickohospodářských pracovníků a pracovníků dělnických profesí na MFF UK, zavést pilotní hodnocení technickohospodářských pracovníků, proces následně vyhodnotit a připravit fakultní veřejnost na hodnocení v roce 2026. T: průběžně
- d) V souvislosti s enormním nárůstem ekonomické agendy personálně posílit Hospodářské oddělení. T: jaro 2025
- e) Pokračovat v organizaci Dnů firem a dalších kariérních akcí, které již lze považovat za tradiční. Průběžně sledovat situaci na trhu a rozsah nabízených služeb, tyto pak zavádět s ohledem na cíle fakulty. T: průběžně
- f) Vyhodnotit výsledky pilotního projektu průzkumu u zaměstnavatelů „Soulad kompetencí získaných studiem na MFF UK a potřeb zaměstnavatelů“, který byl realizován ve spolupráci s Katedrou sociologie FF UK. Následně výsledná zjištění prezentovat na Setkání partnerů v roce 2025 a vhodně zohlednit závěry v relevantních procesech a přístupech. T: průběžně.
- g) Pokračovat ve fakultním zapojení v univerzitním popularizačně-vzdělávacím centru Didaktikon v Kampusu Hybernská s důrazem na vybrané klíčové oblasti rozvoje, např. na podporu propojení akademického prostředí s popularizací vědy. Pokračovat v projektu EduPo (TA ČR) se zaměřením na inovativní vzdělávací metody a propojení moderních technologií s výukou. Podílet se na vypracování studie provozu a udržitelnosti Didaktikonu v rámci Kampusu Hybernská po roce 2025. T: průběžně.
- h) V závislosti na případných změnách a úpravách legislativního prostředí UK v oblasti realizace práv duševního vlastnictví a transferu technologií nastavit přijatelné legislativní prostředí v interních předpisech fakulty. T: průběžně.
- i) Rozšířit nabídku e-shopu nakl. MatfyzPress o knihy ke stažení zdarma (publikace vzniklé na bázi grantové podpory, která vylučuje prodej). T: průběžně
- j) Posílit spolupráci s nakladatelstvím Karolinum, například společnou prezentací na mezinárodním knižním veletrhu „Svět knihy Praha“. T: průběžně
- k) Modernizovat webové stránky MFF UK, aby lépe odpovídaly současným trendům i vizuálnímu stylu UK, zároveň zachovat jejich autonomní prvky. T: podzim 2025
- l) Vytvořit a odladit propojení fakultního webu s nově budovaným intranetem UK s cílem minimálně duplikovat obsah. T: podzim 2025

4B) ČINNOSTI A ROZVOJ Z INVESTIČNÍHO HLEDISKA

- a) Dále pečlivě sledovat situaci a aktivně působit při realizaci stavby Kampusu Albertov, zejména z pohledu financování a vícenákladů. Aktivně se podílet na vzniku důležitých dokumentů, souvisejících s budoucím uspořádáním Kampusu (partnerská smlouva, provozní smlouva). T: průběžně
- b) V návaznosti na přidělení finančních prostředků pokračovat v realizaci projektu na výstavbu výpočetního centra (HPC) v prostoru garáží Troja (úkol s přesahem do roku 2026). T: 2025/2026
- c) V rámci úsporných energetických opatření pokračovat ve výměně osvětlení společných prostor fakulty. T: průběžně
- d) Na základě studie ochrany měkkých cílů postupně zavádět doporučená bezpečnostní opatření. T: průběžně
- e) V souvislosti s termínem ukončení nájemní smlouvy se společností Zirkon na využívání jejích prostor vyhledat vhodné prostory pro pracoviště matematické sekce a uzavřít novou nájemní smlouvu na kancelářské prostory. T: podzim 2025
- f) Provést potřebné technologické a stavební úpravy v Kryogenním pavilonu v areálu Troja a ve spolupráci s FZÚ AV ČR a ÚOCHAB AV ČR uvést do provozu nový zkapalňovač helia. T: podzim 2025
- g) Pokračovat v přípravě rekonstrukce fasád a střešního opláštění budovy objektu poslucháren v areálu Troja tak, aby mohlo dojít k realizaci v r. 2026. T: 2025-2026
- h) Zahájit rekonstrukci 6. patra katedrového objektu v areálu Troja a reorganizaci optické dílny v objektu Vývojových dílen v Troji. T: 2025-2026
- i) Pokračovat ve zkoumání možností, jak rozšířit kancelářské prostory v budově Ke Karlovu 3 pro potřeby děkanátu. T: 2025-2026

5. AKADEMICKÁ OBEC

- a) Pokračovat v hodnocení akademických a vědeckých pracovníků a lektorů podle Opatření děkana č. 12/2024, Principy kariérního rozvoje lektorů, akademických a vědeckých pracovníků MFF UK. T: průběžně
- b) Pokračovat ve spolupráci se spolkem Matfyz Alumni, využít jeho platformu k nabídce kurzů U3V. Zorganizovat další ročník tzv. zlatých promócí pro absolventy fakulty a připravit exkurze vhodného tematického zaměření. T: průběžně
- c) Pokračovat v podpoře centrálního řešení e-mailové komunikace na MFF UK, zejména formou migrace poštovních schránek z lokálních e-mailových systémů do cloudu M365. Podporu provádět formou seminářů pro zaměstnance pracovišť a proškolením odpovědných pracovníků, kteří na pracovištích následně migraci provádějí. Úzce přitom spolupracovat s ÚVT UK. T: průběžně

- d) Podporovat mezisekční aktivity, zejména prostřednictvím společných projektů (např. HPC, European Open Science Cloud - EOSC), rozvíjet tak interdisciplinární know-how fakulty a posilovat tím i společnou identitu. T: průběžně
- e) Aktivně vytvářet vhodné prostředí pro postupující internacionalizaci fakulty, zejména přípravou anglických verzí vybraných dokumentů a posilováním jazykové vybavenosti administrativních pracovníků. T: průběžně

6. VNĚJŠÍ VZTAHY A PROPAGACE

- a) V rámci vymezeného přechodného období specifikovat prováděcí detaily Opatření děkana č. 23/2024, K organizaci pobytových populárně naučných akcí MFF UK, a stabilizovat jeho mechanismy. T: průběžně
- b) Podporovat vznik a rozvoj spolků se sídlem v budovách MFF UK, které přebírají část provozu a organizace korespondenčních seminářů a soutěží. T: průběžně
- c) Nadále aktivně vyhledávat alternativní zdroje financování propagace fakulty (dotace, nadační podpory apod.). T: průběžně
- d) Připravit a odladit finální podobu sociologického dotazování studentů ve vztahu k sociálním sítím a jejich používání, provést první řádný ročník dotazování. Prokazatelné závěry využít při prezentaci MFF UK na sociálních sítích. T: říjen 2025
- e) Soustředit se na prezentaci MFF UK na sociálních sítích, zvážit personální posílení OPMK. V koordinaci s RUK opustit platformu X (býv. Twitter) a zvážit zahájení prezentace MFF UK na síti BlueSky. Zvážit zřízení profilu MFF UK na síti LinkedIn. T: průběžně
- f) Ve spolupráci se studentským spolkem Matfyzák stabilizovat situaci při pořádání Matfyzáckého plesu. T: podzim 2025

S využitím údajů poskytnutých členy vedení zpracoval

M. Rokyta
děkan MFF UK

5. března 2025

AS MFF UK dokument schválil dne 26. března 2025
VR MFF UK dokument projednala se souhlasem dne 2. dubna 2025